



"Официальный сайт Минюста России www.minjust.ru", 2016

Вопрос: Какова процедура истребования личных документов (документов, касающихся личных прав и интересов граждан, например: повторных свидетельств (справок) о регистрации акта гражданского состояния, справок, подтверждающих осуществление трудовой деятельности и размер заработной платы и др.) с территории иностранных государств?

Ответ: На основании международных договоров, а при их отсутствии на основании международных принципов вежливости и взаимности и в соответствии с Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов, утвержденным Приказом МИДа России и Минюста России от 29.06.2012 N 10489/124 (далее - Административный регламент), для истребования повторных свидетельств (справок), лица, в отношении которых составлены актовые записи, либо иные лица на основании доверенности, удостоверенной в установленном порядке, могут обратиться по почте в орган ЗАГС по месту жительства, Главное управление (Управление) Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации (далее - территориальный орган Минюста России) или Минюст России, предоставив заявление об истребовании документа, бланк которого предусмотрен [приложением N 6](#) к Административному регламенту (для стран - участников СНГ, Грузии, Абхазии, Южной Осетии, стран Балтии) либо [приложением N 5](#) к Административному регламенту (для других государств, в последнем случае и его перевод), и копию паспорта.

В случае личной явки в орган ЗАГС, территориальный орган Минюста России заявитель представляет: документ, удостоверяющий личность, и заявление об истребовании документа.

Заявления заполняются на каждый документ отдельно с использованием компьютерной, машинописной техники или разборчивым почерком (не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств). Адреса места жительства и органа ЗАГС указываются полностью, включая почтовый индекс. Все графы заполняются как можно более точной информацией, особенно наименование органа записи (регистрации) актов гражданского состояния иностранного государства. При отсутствии данных указывается причина, а в графе "дополнительные сведения" приводится уточняющая информация.

К заявлению могут быть приложены копии иных документов, облегчающих поиск необходимых актовых записей компетентными органами иностранных государств.

Для истребования документов об осуществлении трудовой деятельности, размере заработной платы, об образовании и других документов, хранящихся в архивных и других учреждениях иностранных государств, лицо, в отношении которого истребуется документ (иное лицо на основании доверенности), может обратиться в Минюст России или территориальный орган Минюста России, предоставив заявление об истребовании документа, предусмотренное [приложением N 5](#) к Административному регламенту, и копию паспорта.

В случае личной явки в территориальный орган Минюста России заявитель представляет: документ, удостоверяющий личность, и заявление об истребовании документа.

Если документ истребуется с территории государств, расположенных на постсоветском пространстве, перевод заявления и прилагаемых к нему материалов не требуется.

Заявления также заполняются на каждый документ отдельно с применением компьютерной, машинописной техники либо разборчивым почерком (не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств). В заявлении указываются анкетные данные заявителя (фамилия, имя, отчество, сведения об их изменениях и др.), полное наименование истребуемого документа и цель его получения и другие сведения в зависимости от характера истребуемого документа (например: при истребовании документа об осуществлении трудовой деятельности и (или) размере заработной платы необходимо указать название и адрес организации, периоды работы и в качестве кого она осуществлялась, а также приложить копии листов трудовой книжки при истребовании документа, подтверждающего наличие (отсутствие) гражданства иностранного государства, необходимо указать дату и место рождения, периоды и адреса проживания на территории иностранного государства).

За предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранного государства взимается государственная пошлина ([пункт 24](#) Административного регламента).

Государственная пошлина уплачивается за истребование документов с территории иностранных государств - 350 рублей за каждый документ ([подпункт 52 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации).

Представляем реквизиты банковского счета Минюста России:

получатель: Межрегиональное операционное УФК (Министерство юстиции Российской Федерации);
номер лицевого счета: 04951003180;
юридический адрес: 119049, Москва, ул. Житная, д. 14, стр. 1;
почтовый адрес: 119049, Москва, ул. Житная, д. 14, стр. 1;
тел. (495) 677-06-09, 677-06-12;
наименование банка: Операционный департамент Банка России г. Москва 701;
расчетный счет: 40101810500000001901;
БИК: 044501002;
ИНН: 7707211418;
КПП: 770601001;
ОГРН: 1037739668834;
ОКПО: 00015616;
ОКОГУ: 13170;
ОКАТО: 45286596000;
ОКТМО: 45384000;
ОКФС: 12;
ОКПОФ: 72;
ОКВЕД: 75.11.11;
КБК 31810807200010037110 - государственная пошлина за истребование документов с территории иностранных государств.

15.09.2016
